ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2021 г. N 35-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ МУКИ

СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ

ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ИХ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ

ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ ПШЕНИЦЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 19.04.2021 N 152-П, от 09.03.2022 N 111-П, от 21.07.2022 N 418-П) |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2020 N 2095 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы" Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P31) предоставления производителям муки субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства Ульяновской области

А.А.СМЕКАЛИН

Утверждены

постановлением

Правительства Ульяновской области

от 12 февраля 2021 г. N 35-П

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ МУКИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ИХ

ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ ПШЕНИЦЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 19.04.2021 N 152-П, от 09.03.2022 N 111-П, от 21.07.2022 N 418-П) |  |

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления производителям муки субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением продовольственной пшеницы (далее - субсидии).

2. Понятия "мука", "продовольственная пшеница" и "производители муки" в настоящих Правилах применяются в значениях, определенных пунктом 2 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2020 N 2095 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы" (далее - Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объеме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. Требования, которым должен соответствовать производитель муки:

1) по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии:

а) производитель муки не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

б) у производителя муки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у заявителя - юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

(пп. "б" в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

в) в отношении производителя муки не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом производитель муки - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к производителю муки - юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а производитель муки - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) производитель муки - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) производитель муки не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в [пункте 1](#P39) настоящих Правил;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере производителя муки, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если производитель муки является индивидуальным предпринимателем;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

ж) производителю муки не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого производитель муки считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

з) производитель муки должен представить в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год и текущий квартал, составленную по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

и) производитель муки должен осуществлять первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, а именно деятельность по производству муки из зерновых культур, классифицируемую в соответствии с группировкой 10.61.2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), при этом производимая мука должна соответствовать условиям, установленным абзацем вторым пункта 2 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов;

к) производитель муки должен подтвердить объем своих затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы, при этом указанные затраты должны быть произведены производителем муки в текущем финансовом году;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для получения субсидии, не более чем на 30 календарных дней, производитель муки должен соответствовать требованию об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Субсидии предоставляются производителям муки в объеме, рассчитанном по формуле:

Vсубсидии = R x 50 / 100 x Vпшеницы, где:

Vсубсидии - объем субсидии, подлежащей предоставлению (в рублях);

R - значение разницы между текущей ценой одной тонны продовольственной пшеницы и ее среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции (далее - значение разницы между ценами). Значение разницы между ценами используется применительно к месяцу, в котором производителем муки осуществлены затраты, связанные с приобретением продовольственной пшеницы. Сведения о значении разницы между ценами ежемесячно не позднее второго рабочего дня, следующего за днем получения информационного письма Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, содержащего указанные сведения, размещаются Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

50 - размер ставки субсидии (в процентах);

Vпшеницы - объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителем муки в текущем финансовом году (в тоннах).

7. Для получения субсидии производитель муки (далее - заявитель) представляет в Министерство:

1) [заявление](#P155) на получение субсидии, составленное по форме, установленной приложением N 1 к настоящим Правилам;

2) [расчет](#P269) объема субсидии, причитающейся заявителю, составленный по форме, установленной приложением N 2 к настоящим Правилам;

3) копии договоров купли-продажи (поставки) продовольственной пшеницы, копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или копии товарных накладных, копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенной продовольственной пшеницы в полном объеме, в том числе ее предварительную оплату;

4) [справку](#P369) о наличии у заявителя мощностей для производства муки, составленную по форме, установленной приложением N 3 к настоящим Правилам, и указанные в данной справке документы (копии документов);

(пп. 4 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

5) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг" с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о ее принятии, содержащую сведения об объеме муки, произведенной в течение месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился в Министерство за получением субсидии (представляется заявителем - юридическим лицом, не являющимся субъектом малого предпринимательства);

6) копию заполненной формы федерального статистического наблюдения N ПМ-пром "Сведения о производстве продукции малым предприятием" с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о ее принятии, содержащую сведения об объеме муки, произведенной в течение месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился в Министерство за получением субсидии (представляется заявителем, являющимся субъектом малого предпринимательства (кроме микропредприятия);

(пп. 6 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.04.2021 N 152-П)

7) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, в том числе главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

7.1) [справку](#P433) о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя - юридического лица, составленную по форме, установленной приложением N 4 к настоящим Правилам, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем - юридическим лицом);

(пп. 7.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 09.03.2022 N 111-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

8) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным [подпунктами "б"](#P46) - ["ж" подпункта 1 пункта 5](#P53) настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную единоличным исполнительным органом заявителя - юридического лица или заявителем - индивидуальным предпринимателем соответственно;

9) справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом, в котором заявитель поставлен на учет по месту нахождения (месту жительства), не ранее 30 календарных дней до даты ее представления в Министерство.

8. Копии документов, указанные в [пункте 7](#P66) настоящих Правил, заверяются единоличным исполнительным органом заявителя - юридического лица или заявителем - индивидуальным предпринимателем соответственно.

9. Министерство принимает документы (копии документов), указанные в [пункте 7](#P66) настоящих Правил (далее - документы), не позднее 10 декабря текущего финансового года.

10. Министерство регистрирует заявления на получение субсидий в день их приема в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом Министерства. На заявлении проставляется отметка о дате и времени его регистрации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии проводит проверку представления заявителем документов в пределах срока, установленного в соответствии с [пунктом 9](#P81) настоящих Правил, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и в случае если:

1) документы представлены в установленный срок и в полном объеме, соответствуют предъявляемым к ним требованиям, а содержащиеся в них сведения являются полными и достоверными - передает документы на рассмотрение комиссии, созданной Министерством (далее - комиссия). Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства;

2) документы представлены по истечении установленного срока, и (или) не в полном объеме, и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований, и (или) содержат неполные и (или) недостоверные сведения - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и вносит в журнал регистрации запись об отказе в предоставлении субсидии. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии отражается в уведомлении о принятом решении (далее - уведомление), в котором должны излагаться обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

(п. 11 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

11.1. Заседание комиссии должно состояться не позднее 10-го рабочего дня со дня регистрации заявления на получение субсидии. На заседании комиссия рассматривает представленные заявителем документы и проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 5](#P43) настоящих Правил, соответствие расчета объема субсидии требованиям, установленным [пунктом 6](#P58) настоящих Правил.

По результатам рассмотрения документов комиссия рекомендует Министерству принять решение о предоставлении заявителю субсидии или решение об отказе в предоставлении заявителю субсидии. При этом в протоколе заседания комиссии излагаются обстоятельства, в связи с обнаружением которых комиссия рекомендует Министерству принять решения об отказе в предоставлении заявителю субсидии, в соответствии с [пунктом 12](#P102) настоящих Правил.

(п. 11.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

11.2. Протокол заседания комиссии передается в Министерство не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии. Министерство на основании указанного протокола в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его получения, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Министерства о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отражается в уведомлении, которое не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

(п. 11.2 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

11.3. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления уведомления:

1) вносит в журнал регистрации запись о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

2) заключает с заявителем в случае принятия решения о предоставлении ему субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) сведения об объеме субсидии;

б) согласие заявителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обязанность получателя субсидии не повышать в течение трех месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии цены на муку по сравнению с ценой, применявшейся в месяце, предшествующем месяцу, в котором он обратился в Министерство за получением субсидии;

г) значение результата предоставления субсидии.

(п. 11.3 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

11.4. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объеме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в это соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

(п. 11.4 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

12. В случае представления получателем субсидии в Министерство заявления об отзыве заявления на получение субсидии до заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления:

1) принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении ему субсидии, которое отражается в уведомлении;

2) направляет получателю субсидии уведомление в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления;

3) вносит в журнал регистрации запись о принятом решении.

(п. 12 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 5](#P43) настоящих Правил, несоответствие расчета объема субсидии требованиям, установленным [пунктом 6](#P58) настоящих Правил, отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, а также представление заявления, указанного в [абзаце первом пункта 11](#P83) настоящих Правил.

(п. 13 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

14. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей (в соответствии с очередностью представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

15. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении него решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением документов по истечении срока, установленного [пунктом 9](#P81) настоящих Правил, или отзыва заявления на получение субсидии.

16. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением до 25 декабря текущего финансового года в случае доведения на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с [абзацем вторым пункта 24](#P134) настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному заявителю в порядке очередности представления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

(п. 16 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

17. Субсидия перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

18. Результатом предоставления субсидии является объем продовольственной пшеницы, затраты в связи с приобретением которой возмещены за счет субсидии (в тоннах).

19. Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии для соответствующего вида субсидий, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 19 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

20. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в [подпункте "б" подпункта 5 пункта 11](#P83) настоящих Правил.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 09.03.2022 N 111-П)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. второй п. 20 вступает в силу с 01.01.2023. |  |

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, несоблюдения получателем субсидии условия соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного [подпунктом "в" подпункта 5 пункта 11](#P83) настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

В случае выявления, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты при предоставлении которой подтверждены указанными документами.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 19.04.2021 N 152-П, от 21.07.2022 N 418-П)

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

22. Возврат субсидии не осуществляется в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимается установление областного и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтвержденное соответствующим правовым актом, если введение чрезвычайной ситуации повлияло на деятельность получателя субсидии и привело к недостижению им результата предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетом о достижении значения результата предоставления субсидии документ, указанный в [абзаце первом](#P129) настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

23. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в [пункте 21](#P122) настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

24. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счет Министерства, с которого была перечислена субсидия на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счет Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

25. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

26. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других заявителей в соответствии с очередностью представления заявлений, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких заявителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

Приложение N 1

к Правилам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 19.04.2021 N 152-П, от 21.07.2022 N 418-П) |  |

ФОРМА

 Министерство агропромышленного

 комплекса и развития сельских

 территорий Ульяновской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской

 области в целях возмещения части затрат, связанных

 с приобретением продовольственной пшеницы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование производителя муки - юридического лица, фамилия, имя,

 отчество (в случае его наличия) производителя муки - индивидуального

 предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования Ульяновской области)

 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 абонентский номер, по которому может осуществляться телефонная связь,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 просит предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию из областного бюджета

Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с

приобретением продовольственной пшеницы (далее - субсидия), в объеме

согласно расчету объема субсидии, прилагаемому к настоящему заявлению, и

перечислить субсидию по следующим реквизитам:

 наименование производителя муки - юридического лица, фамилия, имя,

отчество (в случае его наличия) производителя муки - индивидуального

предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и

прилагаемых документах (копиях документов), подтверждаю.

 Уведомлен о том, что обязан возвратить полученную субсидию в доход

областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня

получения от Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских

территорий Ульяновской области (далее - Министерство) требования о

возврате субсидии в следующих случаях:

 нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии,

несоблюдения условия соглашения о предоставлении субсидии,

предусматривающего обязанность производителя муки не повышать в течение 3

месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии цены на муку

по сравнению с ценой, применявшейся в месяце, предшествующем месяцу, в

котором он обратился в Министерство за получением субсидии, выявленных в

том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или

уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской

области, - в полном объеме;

 выявления, в том числе по результатам проверок, проведенных

Министерством или уполномоченным органом государственного финансового

контроля, в представленных документах, подтверждающих затраты, в целях

возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений - в той

части субсидии, затраты при предоставлении которой подтверждены указанными

документами;

 непредставления или несвоевременного представления отчета о достижении

значения результата предоставления субсидии - в полном объеме;

 недостижения результата предоставления субсидии, установленного

соглашением о предоставлении субсидии, - в объеме, пропорциональном

величине недостигнутого значения указанного результата.

 К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов) на \_\_

л.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа (копии документа) и его реквизиты (дата, порядковый (регистрационный) номер (в случае наличия указанных реквизитов) | Количество листов | Количество экземпляров |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Руководитель юридического лица [<\*>](#P250):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, уполномоченное (подпись) (фамилия, имя, отчество

 лицо) (последнее - в случае его наличия)

 М.П. [<\*\*>](#P252)

 Индивидуальный предприниматель [<\*\*\*>](#P254):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)

 М.П.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> Указывается в случае, если заявление представляется юридическим

лицом.

 <\*\*> При наличии печати у юридического лица, являющегося хозяйственным

обществом.

 <\*\*\*> Указывается в случае, если заявление представляется

индивидуальным предпринимателем.

Приложение N 2

к Правилам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Ульяновской областиот 21.07.2022 N 418-П) |  |

ФОРМА

 РАСЧЕТ

 объема субсидии из областного бюджета Ульяновской области,

 причитающейся производителю муки, в целях возмещения части

 его затрат, связанных с приобретением

 продовольственной пшеницы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование производителя муки - юридического лица,

 фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)

 производителя муки - индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования Ульяновской области)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продовольственной пшеницы | Объем приобретенной продовольственной пшеницы, тонн | Наименование месяца текущего финансового года, в котором приобретена продовольственная пшеница | Объем фактических затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы (без учета сумм налога на добавленную стоимость), рублей | Значение разницы между ценами [<\*>](#P321), рублей за 1 тонну | Объем субсидии из областного бюджета Ульяновской области, причитающейся производителю муки, рублей ([гр. 5](#P285) x 50 / 100 x [гр. 2](#P282)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |

Руководитель юридического лица [<\*\*>](#P326):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, уполномоченное (подпись) (фамилия, имя, отчество

 лицо) (последнее - в случае его наличия)

Главный бухгалтер (бухгалтер) [<\*\*>](#P326) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее - в случае его наличия)

 М.П. [<\*\*\*>](#P328)

Индивидуальный

предприниматель [<\*\*\*\*>](#P330) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее - в случае его наличия)

Главный бухгалтер (бухгалтер) [<\*\*\*\*>](#P330)

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее - в случае его наличия)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 --------------------------------

 <\*> В [графе 4](#P284) указываются сведения, размещенные Министерством

агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской

области на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" по адресу: https//mcx73.ru, за месяц, в котором производителем

муки понесены затраты, связанные с приобретение продовольственной пшеницы.

 <\*\*> Указывается в случае, если настоящий документ представляется

юридическим лицом.

 <\*\*\*> При наличии печати у юридического лица, являющегося хозяйственным

обществом.

 <\*\*\*\*> Указывается в случае, если настоящий документ представляется

индивидуальным предпринимателем.

Оборотная сторона

СОГЛАСОВАНО [<\*>](#P355):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата и время | Наименование должности | Подпись | Расшифровка подписи |
| поступления | согласования |
|  |  | Уполномоченное должностное лицо департамента лицензирования, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в [графах 1](#P281) - [5](#P285) настоящего документа) |  |  |
|  |  | Уполномоченное должностное лицо департамента финансов Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (согласование сведений, содержащихся в [графе 6](#P286) настоящего документа) |  |  |

--------------------------------

<\*> Уполномоченные должностные лица Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области согласовывают сведения, содержащиеся в настоящем документе, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления настоящего документа на согласование, но не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы, в журнале регистрации.

Приложение N 3

к Правилам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства Ульяновской областиот 21.07.2022 N 418-П) |  |

ФОРМА

 СПРАВКА

 о наличии у производителя муки мощностей для производства муки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование производителя муки - юридического лица, фамилия, имя,

 отчество (в случае его наличия) производителя муки -

 индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Оборудование для производства муки | Документы, подтверждающие наличие у производителя муки мощностей (оборудования) для производства муки |
| наименование | производственная мощность, единица измерения |
| наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица [<\*>](#P417)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее - в случае

 его наличия)

Главный бухгалтер (бухгалтер) [<\*>](#P418) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее - в случае

 его наличия)

 М.П. [<\*\*>](#P418)

Индивидуальный предприниматель [<\*\*\*>](#P419) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее - в случае

 его наличия)

Главный бухгалтер (бухгалтер) [<\*\*\*>](#P419) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее - в случае

 его наличия)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Указывается в случае если настоящий документ представляется юридическим лицом.

<\*\*> При наличии печати у юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества.

<\*\*\*> Указывается в случае если настоящий документ представляется индивидуальным предпринимателем.

Приложение N 4

к Правилам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства Ульяновской областиот 21.07.2022 N 418-П) |  |

ФОРМА

 СПРАВКА

 о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа,

 лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

 главном бухгалтере предприятия хлебопекарной промышленности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование производителя муки - юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Сведения о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа [<\*>](#P487) |
| 1.1. | Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) |  |
| 1.2. | Дата и место рождения |  |
| 1.3. | Наименование должности (при наличии) |  |
| N. |  |  |
| N |  |  |
| 2. | Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа |
| 2.1. | Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) |  |
| 2.2. | Дата и место рождения |  |
| 2.3. | Наименование должности |  |
| 3. | Сведения о главном бухгалтере [<\*>](#P487) |
| 3.1. | Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) |  |
| 3.2. | Дата и место рождения |  |
| 3.3. | Наименование должности |  |

Руководитель юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество

 М.П. [<\*\*>](#P488) (последнее - в случае

 его наличия)

--------------------------------

<\*> В случае отсутствия лиц, являющихся членами коллегиального органа, и (или) главного бухгалтера у производителя муки - юридического лица в соответствующих графах ставятся прочерки "-".

<\*\*> При наличии печати у юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества.